

公園管理 臨時職員募集

職種	勤務地	勤務日	勤務時間	時給
①維持管理	富浜緑地など 弥富市富浜一丁目4番	平日 週3日	9:00～17:00	900円
②施設受付	富浜緑地 弥富市富浜一丁目1番	休日中心に 週2～3日	主に 8:45～17:15	850円
③事務管理	協会本部など 港区港陽1丁目1番69号	主に平日 週3日	9:00～17:00 応相談	850円

※別途通勤手当（最大24,400円/月）支給

※勤務は②シフト制、③他に土曜1～2回/月、休日7～8回/年 出勤有ります。

業務内容

- ①公園巡回・清掃・除草・剪定など
 - ②自転車貸出、運動施設受付、清掃など
 - ③緑地管理事務、運動施設管理、植栽、イベントなど
- ※③基本的なパソコンの操作ができる方

期間

採用日から平成30年3月31日まで

※原則契約更新の可能性有り。

※採用期間・採用日相談に応じます。

※雇用保険、研修制度、制服無償貸与、有給休暇

【 応募方法 】

- 1 応募資格 年齢：不問 学歴：不問 資格等：普通自動車運転免許（AT限定可）
- 2 応募方法 お電話の後、履歴書を下記担当までご郵送ください。
※お送りいただいた履歴書については本件のみに使用し、その後は責任を持って廃棄します。
- 3 応募書類 履歴書（市販品、カラー写真貼付）
- 4 お問い合わせ書類送付先 〒455-0013 名古屋市港区港陽一丁目1番69号
公益財団法人 名古屋港緑地保全協会 総務課
担当：伊藤、山川
電話 052-659-0880（平日午前9時～午後5時）