



イベント運営管理 臨時職員 募集

- | | | |
|---|------|--|
| 1 | 募集内容 | イベント運営管理など 若干名 |
| 2 | 勤務地 | 富浜緑地（弥富市） ほかイベント会場 |
| 3 | 業務内容 | 簡易なイベント運営管理など |
| 4 | 期 間 | ～令和6年3月31日まで
<u>※勤務実績良好な場合は継続勤務有り。</u>
<u>※採用日相談に応じます。</u> |
| 5 | 選考方法 | 書類選考後、面接 |
| 6 | 勤務時間 | 9：00～17：00のうち4時間以上
<u>（相談に応じます。）</u> |
| 7 | 勤務日 | 土日祝日を中心に週3日程度 <u>（相談に応じます。）</u> |
| 8 | 給料等 | 時給 1,030 円
<u>※別途通勤手当（最大 24,400 円/月）支給</u> |
| 9 | その他 | <u>雇用保険、研修制度、制服貸与、</u>
<u>有給休暇制度（法定）</u> |

【 応募方法 】

- | | | |
|---|-------------|---|
| 1 | 応募資格 | 年齢：不問 学歴：不問 資格等：普通自動車運転免許（AT 限定可） |
| 2 | 応募方法 | お電話の後、履歴書を下記担当までご郵送ください。
※お送りいただいた履歴書については本件のみに使用し、その後は責任を持って廃棄します。 |
| 3 | 応募書類 | 履歴書（市販品、カラー写真貼付） |
| 4 | お問い合わせ書類送付先 | 〒455-0013 名古屋市港区港陽1丁目1番69号
公益財団法人 名古屋港緑地保全協会
担当：伊藤、山川
電話 052-659-0880（平日午前9時～午後5時） |