

イベント運営管理など 若干名 1 募集内容 2 富浜緑地(弥富市) ほかイベント会場 勤務地 3 業務内容 簡易なイベント運営管理など ~令和8年3月31日まで 期 間 ※勤務実績良好な場合は継続勤務有り。 ※採用日相談に応じます。 選考方法 5 書類選考後、面接 6 8:00~18:00 のうち 8 時間まで 勤務時間 (相談に応じます。) 土日祝日を含めて週4日まで(相談に応じます。) 7 勤務日 ご都合のつく日をお知らせください。 8 給料等 時給 1,140 円 ※別途通勤手当(最大 24,400 円/月)支給 雇用保険・労災保険・有給休暇(法定)、研修制度、 9 その他 制服貸与

## 【 応募方法 】

- 1 応募資格 年齢:不問 学歴:不問 資格等:特になし
- 2 応募方法 お電話の後、履歴書を下記担当までご郵送ください。
  - ※お送りいただいた履歴書については本件のみに使用し、その後は責任を持って廃棄します。
- 3 応募書類 履歴書(市販品、カラー写真貼付)
- 4 お問い合わせ書類送付先 〒455-0013 名古屋市港区港陽1丁目1番69号

公益財団法人 名古屋港緑地保全協会

担当:伊藤、山川

電話 052-659-0880 (平日午前 9 時~午後 5 時)