

①緑地維持管理

②イベント運営管理

臨時職員 募集

- | | |
|--------|---|
| 1 募集内容 | ①緑地維持管理 ②イベント管理 若干名 |
| 2 勤務地 | ①富浜緑地（弥富市）
②休日：富浜緑地 平日：本部（名古屋市港区） |
| 3 業務内容 | ①草刈、剪定、巡回、清掃など
②簡易なイベント運営管理 ※基本的なパソコンのできる方 |
| 4 期間 | ～平成31年3月31日まで
<u>※勤務実績良好な場合は継続勤務有り。</u>
<u>※採用日相談に応じます。</u> |
| 5 選考方法 | 書類選考後、面接、臨時職員として採用 |
| 6 勤務時間 | ①9：00～17：00 ②9：00～16：00 |
| 7 勤務日 | ①平日週3日
②土日祝日を含む週3日（土日祝日のみ可） |
| 8 給料等 | ①時給970円 ②時給900円
<u>※別途通勤手当（最大24,400円/月）支給</u> |
| 9 その他 | <u>雇用保険、研修制度、制服貸与、有給休暇</u> |

【 応募方法 】

- | | |
|---------------|---|
| 1 応募資格 | 年齢：不問 学歴：不問 資格等：普通自動車運転免許（AT限定可） |
| 2 応募方法 | お電話の後、履歴書を下記担当までご郵送ください。
※お送りいただいた履歴書については本件のみに使用し、その後は責任を持って廃棄します。 |
| 3 応募書類 | 履歴書（市販品、カラー写真貼付） |
| 4 お問い合わせ書類送付先 | 〒455-0013 名古屋市港区港陽1丁目1番69号
公益財団法人 名古屋港緑地保全協会 総務課
担当：伊藤、山川
電話 052-659-0880（平日午前9時～午後5時） |